

TAGGELDKARTE

Datum der Abgabe: _____

Versicherten-Nummer: _____

Bitte beachten:

- Die Taggeld-Karte bleibt während der Dauer der Arbeitsunfähigkeit bei den Versicherten. Sie ist der Ärztin oder dem Arzt bei jedem Besuch vorzulegen.
- Alle 4-6 Wochen ist die Taggeldkarte (Kopie) zur Zwischenabrechnung einzureichen.
- Bei Wiederaufnahme der Arbeit muss die Taggeld-Karte unverzüglich an die Kasse eingesandt werden.
- Bei UVG-Unfällen und Kollektiv-Krankentaggelder erfolgt die Auszahlung nur gestützt auf die Abrechnung des Arbeitgebers.
- Unser Case Management - Begleitung, Beratung, Unterstützung während der Arbeitsunfähigkeit - könnte sich mit Ihnen in Verbindung setzen.
- Mit meiner Unterschrift ermächtige ich den Vertrauensarzt der Sumiswalder mit meinen Ärzten in Kontakt zu treten um die Leistungspflicht aus medizinischer Pflicht zu beurteilen (sofern dies Notwendig ist).

Datum: _____ Unterschrift der versicherten Person: _____

Eintragungen der Ärztin / des Arztes

Krankheit

Unfall

Mutterschaft

| Datum der Konsultation | | Arbeitsunfähigkeit | | Unterschrift der Ärztin / des Arztes |
|------------------------|---------------------|--------------------|-----------|--------------------------------------|
| aktuell | nächste Beurteilung | Grad % | Gültig ab | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Abschluss der ärztlichen Behandlung am _____

Stempel der Ärztin / des Arztes _____